



Liceul de Arte  
"Sigismund Toduță" Deva



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Deva , str. Ciprian Porumbescu, nr.4 – Telefon / Fax 0354 805 697, cod postal 330173, office@artedeva.ro, www.artedeva.ro

Nr.4598/15.09.2025

Aprobat

în C.A. din 15.09.2025

## PLAN MANAGERIAL 2025-2026

### A. COMPONENTA MANAGEMENT FUNCȚIONAL

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
1.	Curriculum	Asigurarea implementării legislației în vigoare / a programelor școlare/ a planurilor cadru	Aplicarea noului cadru normativ și a curriculum-ului general și celui specific școlilor vocaționale, profil de arte, pentru anul școlar 2025- 2026; Colectarea copiilor după planificările calendaristice;	Dir. adjuncți; Membrii CA responsabili cu învățământul vocațional;	30.09.2025 și la apariția unor noi acte normative / precizări pe parcursul anului școlar;	OMECT 5569/2011 OMEN 3371/2013 OMENCS3590/2016 OMEC 3638/2001 OMECI 3410/2009 OMECI 3608/2009	Nr. documentelor conforme cu legislația în vigoare; Rapoarte și note de control;	Plan de îmbunătățire; Consiliere legislativă;

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
			Formulara priorităților pentru anul școlar 2025-2026;	Director; Dir. adjuncți;	30.09.2025;	Ordinele, notele, notificările și precizările ME; Buletinele Informativale ale ME;	Rapoartele de activitate cu documente justificative;	Planurile manageriale pe compartimente / comisii / catedre;
			Informarea potențialilor beneficiari și punerea la dispoziție a logisticii pentru participarea la programele de perfecționare și formare continuă de abilitare curriculară; (activitate și din domeniul RU)	Director; Dir. adjuncți; Responsabil cu formarea și perfecționarea;	La termenele prevăzute de oferta de formare a CCD sau a altor furnizori;	Legea învățământului preuniversitar nr. 196/2023 Legea 354/ 2004;	Nr. de cadre didactice formate; Nr. de ore de formare; Nr. de credite acumulate;	Informare, motivare;
		Asigurarea calității activității didactice	Realizarea proiectării didactice curriculare și extracurriculare și a desfășurării lor în baza curriculumului național și a ghidurilor metodologice pe discipline de învățământ	Director; Dir. adjuncți;	30.09.2025	Curriculum-ul; Standarde de pregătire profesional-vocațională; Planuri cadru;	Planificări calendaristice – 100%; Planificarea activităților extrașcolare – 100%, dintre, care realizate creativ – 25%;	Proiectarea unor activități de pregătire suplimentară a elevilor cu ritmuri lente de învățare sau cu nevoi speciale; Impulsionarea desfășurării activităților proiectate;
			Elaborarea testelor inițiale și aplicarea testelor inițiale la clasele de elevi	Director; Dir. adjuncți;	30.09.2025	Programa școlară; Modele ME; Modele ISJ;	Teste inițiale	Consiliere, îndrumare spre activități de formare
			Analiza rezultatelor testelor inițiale și stabilirea planului de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor	Director; Dir. adj.; Cadrele didactice;	1 – 7 octombrie 2025	Teste inițiale; Rapoarte de evaluare a testelor inițiale;	Compararea rezultatelor obținute la testele inițiale cu rezultatele evaluărilor din anul	Planuri de măsuri pentru reglarea deficiențelor constatate; Consiliere;

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
			școlare				școlar precedent	Elaborarea planurilor remediale pentru elevii cu rezultate nesatisfăcătoare la testele inițiale;
		Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplorlor de bune practici / schimbului de informații	Director; Dir. adj.; Cadrele didactice;	Conform graficului	Planuri manageriale și rapoarte de activitate	Raport anual Fișe de asistență		Diversificarea strategiilor didactice de predare și de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor, a participării lor active, a formării de competențe;
		Observarea aplicării strategiilor de predare / evaluare diversificate și oportune, precum și a implicării tuturor elevilor în activități de învățare	Dir. adjuncți;	Conform programării asistențelor la lecții	Fișe de observare / asistență la lecții;	Utilizarea de strategii de predare/evaluare clasice și alternative (diverse și oportune) / oră; Procentul de elevi implicați în activitățile de învățare / clasă;		Asistențe / observări ale lecțiilor viitoare; Consiliere; Îndrumare spre activități de formare;
		Corelarea planului de școlarizare cu interesele și aspirațiile individuale ale elevilor	Director; Dir. adjuncți;	martie – mai 2026	Plan de școlarizare 2025- 2026 și 2026 – 2027; Oferta școlii;	Numărul de elevi ai școlii care acced într-un nivel superior de studiu; Numărul de elevi cu competențe artistice care se înscriu în deferte niveluri de studiu ale școlii;		Orientare școlară și profesională; Broșuri de informare pentru elevi; Promovarea școlii;
		Întocmirea pachetului de	Dir. adjuncți Coordonatori de	Decembrie 2025	Propuneri de CDEOȘ avizate de	Cel puțin dublul orelor prevăzute la		Noi propuneri

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
		curriculum la decizia școlii - CDEOȘ	curriculumul și consiliul profesoral	disciplină/ discipline înrudite	ME Propuneri proiecte de programe	fiecare clasă		
		Difuzarea ofertei educaționale elevilor, părinților și centralizarea opțiunilor exprimate	Dir. adjuncți Comisia pt. curriculum	Decembrie 2025	Formulare tip	100% opțiuni exprimate	Consilierea elevilor și părinților	
		Aprobarea în Consiliul de Administrație al școlii a pachetului CDEOȘ și transmiterea spre ISJ	CA Director	Ianuarie 2026	Centralizator CDEOȘ Fișe de avizare	100% opțiuni aprobate	Reanalizarea pachetului CDEOȘ	
		Asigurarea accesului la TIC și utilizarea mijloacelor audio-vizuale în activitățile educaționale	Dir. adjuncți; Cadrele didactice;	Conform realizării noilor achiziții de echipamente	Note de informare; Programarea orelor în cabinetele de informatică; Soft-uri educaționale	96 % din elevi au acces la TIC;	93% din sălile de clasă beneficiază de tehnologie informatică conectată la mijloace audio-vizuale;	
		Folosirea cabinetelor de TIC deschise tuturor disciplinelor	Dir. adjuncți; Cadrele didactice;	Zilnic, pe bază de programare	Soft-uri educaționale Programarea orelor în cabinetele de informatică;	Numărul de soft-uri educaționale, cu relevanță, pentru toate disciplinele de învățământ;	Dezvoltarea rețelei de calculatoare;	
		Accesul cadrelor didactice la cursuri de pregătire pentru utilizarea calculatorului în procesul educațional	Dir. adjuncți;	31.08.2026	Cursuri prin CCD, IȘJ sau alți furnizori de servicii de formare;	85% dintre cadrele didactice au cunoștințe de operare;	Motivarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor în domeniul TIC;	
		Informare privind metodologiile de examen, realizarea logisticii necesare și a	Director; Dir. adjuncți; Diriginți; Profesori de	Datele stabilite prin calendarele examenelor	Alocare de fonduri; Ședințe de informare / lucru;	Rapoarte de activitate, PV, grafice, statistici; Subiecte propuse de	Studiu individual și de grup; Eliminarea viciilor de procedură;	

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
		naționale	unui calendar de pregătire suplimentară a elevilor	specialitate;			CNCEIP parcurse ritmic; Rezultatele obținute la simularea examenelor;	Analiza rezultatelor obținute; Reglare de proces;
			Organizarea examenelor naționale în conformitate cu metodologiile și procedurile elaborate de ME	Director; Dir. adjuncți; Diriginți; Profesori de specialitate;	Date stabilite prin calendarele examenelor	Metodologiile și procedurile ME	100% dintre elevii absolvenți participă la examenele naționale; Procente de promovabilitate;	Eliminarea viciilor de procedură; Analiza rezultatelor obținute și reglare de proces;
		Participarea la concursuri/olimpiade școlare	Stabilirea echipelor de cadre didactice competente pentru pregătirea loturilor de elevi care participă la concursuri / olimpiade școlare	Dir. adjuncți;	1.11.2025	Metodologiile și procedurile ME; Calendarul concursurilor/olimpiadelor școlare;	Cel puțin 100 elevi participanți;	Reorganizarea echipelor; Selecție pe criterii valorice;
			Realizarea unei baze de date privind rezultatele elevilor la olimpiadele și concursurile școlare	Dir. adjuncți;	După fiecare participare la olimpiade sau concursuri	Bază de date	Peste 100 de premii și mențiuni la etapele locale, județene, interjudețene și naționale	Interacționarea cu website-urile ME și ISJ Hunedoara; Utilizarea informațiilor din mass-media;
			Stimularea elevilor premianți și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora (evidențiere în careu, revista școlii, panourile de afișaj, premiere);	Director; Cadre didactice; Parteneri;	La sfârșit de an școlar	Fonduri necesare pentru premierea elevilor; Diplome; Revista școlii; Panouri de afișaj;	Număr de elevi premiați	Îmbunătățirea comunicării de către cadrele didactice a rezultatelor elevilor;
			Colaborarea cu mass-media în vederea popularizării	Director; Responsabil cu comunicarea	După fiecare premiu important	Statistici; Diplome;	Număr de articole în presă pe această temă	Conferințe de presă; Articole scrise de cadrele didactice;

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
			rezultatelor elevilor școlii	externa; Director; Dir. adjuncți; Învățători; Diriginți; Cadrele didactice;	obținut			
		Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație	Facilitarea accesului la educație a elevilor indiferent de etnie, gen, religie, resurse financiare ale familiei sau abilități	Dir. adjuncți; Dir. psiholog Învățători; Diriginți; Părinți;	Perioada de înscriere; Monitorizare permanentă;	Legea învățământului preuniversitar nr. 196/2023; ROFUIP; Regulamentul intern al școlii;	Număr de elevi cu risc de excludiune înscriși; Nivelul abandonului școlar;	Materiale de promovare; Ședințe de lucru; Discuții în CP;
			Consilierea părinților care au copii cu nevoi educaționale speciale	Dir. adjuncți; Prof. psiholog Învățători; Diriginți; Părinți;	Perioada de înscriere; Monitorizare permanentă;	Legea învățământului preuniversitar nr. 196/2023; ROFUIP; Regulamentul intern al școlii; Strategia națională privind incluziunea;	Numărul elevilor cu cerințe speciale participanți la activități educative; Numărul de părinți consiliați	Proiecte; Întâlniri de lucru, Dezbateri; Consilieri individuală și de grup;
		Evaluare și control	Elaborarea Graficului de monitorizare și valorificare a observărilor / asistențelor la clasă	Director; Dir. adjuncți; Coordonator CEAC;	30.09.2025	Graficul asistențelor / observării lecțiilor; Fișe de observare;	1 asistență / cadru didactic / an.	Modificări în grafic, impuse de cauze obiective; Plan de măsuri ameliorative; Evaluare periodică a progresului școlar;
			Organizarea controalelor curente a compartimentelor / serviciilor, selectate pe criterii obiective;	Director, Dir. adjuncți; Coordonator CEAC;	Conform graficului unic de control	Note de control	PV de control	Evaluare periodică; Plan de măsuri remediale;
		Diminuarea	Informarea cadrelor	Director;	1.11.2025	Materiale	PV	Plan de măsuri

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
		eșecului și a abandonului școlar	didactice despre programul pentru prevenirea eșecului școlar	Dir. adjuncți; Diriginți; Învățători;		informative	ameliorative	
			Proiectarea planurilor remediale de către învățători / profesori în ceea ce privește monitorizarea și urmărirea evoluției școlare a elevilor cu risc ridicat de eșec școlar	Director; Dir. adjuncți; Diriginți; Învățători;	13.11.2025	Portofoliul învățătorilor, al profesorilor și diriginților	Monitorizarea participării efective la program	
			Avizarea planurilor de măsuri pentru elevii cu dificultăți de învățare sau probleme de adaptare școlară	Director; Dir. adjuncți;	14.11.2025	Fișe psihopedagogice; Planuri de intervenție personalizată;	Revizuirea planurilor de măsuri	
			Înregistrarea evoluției școlare a elevilor cuprinși în program	Psiholog; Învățători; Diriginți;	La sfârșitul fiecărei luni	Fișe psihopedagogice; Planuri de intervenție personalizată;	existența fișelor de monitorizare	
			Dezbateri asupra rezultatelor activităților remediale	Dir. adjuncți; Diriginți; Învățători;	lunar	PV	Revizuirea programelor remediale	
2.	<b>Management și resurse umane</b>	Încadrarea cu personal și personal didactic de predare	Încadrarea personalului, personalului didactic de predare și întocmirea statutului de funcții și de personal	Director, Secretariat, CA	Septembrie 2025	Stat de funcții Stat de personal	Acoperirea 100% a posturilor și orelor	Monitorizare, verificare și reglare
		Întocmirea fișelor postului	Întocmirea, aprobarea și semnarea fișelor	Director, Secretariat,	Septembrie 2025	Fișa postului	100% fișele postului semnate	Verificarea semnării fișelor

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
			postului, cadrelor didactice	CA				
	Constituirea comisiilor permanente și temporare	Alegerea și constituirea comisiilor cu caracter permanent și temporar din unitate	Cadre didactice CP CA Director Dir. adjuncți	Septembrie 2025	Hotărâri CA Decizii director	Constituirea tuturor comisiilor din unitate, cnf. ROFUIP	Verificarea respectării reglementărilor ROFUIP	
	Realizarea proiectării și evaluarea managementului educațional	Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice și realiste;	Director, Dir. adjuncți; Coordonator CEAC; Membrii CA;	21.10.2025	Documentația conform metodologiei	Numărul de proiecte sau proceduri	Observare; Asistențe; Monitorizare;	
		Evaluarea anuală a activității desfășurate și acordarea calificativelor anuale;	Director, Dir. adjuncți; responsabili comisii; Coordonator CEAC; Membrii CA;	Conform calendarului ME	Fișe de evaluare / autoevaluare	100% calificativ F.B	Înscrierea la cursuri de formare specifice nevoilor identificate; Consiliere; Analiză de nevoi;	
		Elaborarea de rapoarte privind evaluarea (fișele posturilor coroborate cu fișele de evaluare anuale)	Dir. adjuncți; responsabili comisii;	Conform calendarului ME	Fișa postului; Fișa de evaluare;	Fișe de autoevaluare / evaluare complete; Rapoarte;	Discuții cu CD; Plan de măsuri;	
	Realizarea unui management optim în contextul unei societăți în continuă schimbare	Difuzarea actelor normative privind învățământul	Director; Dir. adjuncți;	Imediat după apariția actelor normative	Acte normative noi; Decizii interne; Panouri de afișaj în cancelarie; Adrese de email;	Semnături de luare la cunoștință; Comunicare constantă, eficientă și temporizată	Sondaje adresate cadrelor didactice și părinților; Web-Forum al școlii;	
		Reactualizarea bazei de date privind resursele umane	Director; Dir. adjuncți; Șefii comisiilor;	30.09.2025	Computer; Server;	Baza de date actualizată	Implicarea altor cadre didactice cu competențe în acest	

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
				<p>Inginer de sistem;</p> <p>Director;</p> <p>Dir. adjuncți;</p> <p>Șefii comisiilor;</p> <p>Inginer de sistem;</p> <p>Administratorul forumului;</p>	<p>Permanent</p>	<p>Computer;</p> <p>Server;</p> <p>Forumul școlii;</p>	<p>domeniu</p> <p>Evidențierea celor care au multe postări;</p>	
		<p>Facilitarea fluxului informațional printr-o comunicare rapidă și eficientă între compartimentele unității școlare</p>	<p>Director;</p> <p>Dir. adjuncți;</p> <p>Șefii comisiilor;</p> <p>Inginer de sistem;</p> <p>Administratorul forumului;</p>	<p>Septembrie 2025</p>	<p>Echipamente digitale în sălile de clasă;</p> <p>Computer;</p> <p>Server;</p> <p>Platforma GSuite for Education</p>	<p>Numărul de clase dotate corespunzător;</p> <p>Platforma Google Classroom funcțională</p>	<p>Implicarea altor cadre didactice cu competențe în acest domeniu</p> <p>Cursuri de perfecționare</p> <p>Realizarea de tutoriale de utilizare a platformei digitale</p>	
		<p>Actualizarea bazei materiale la condițiile învățământului online</p>	<p>Director;</p> <p>Dir. adjuncți;</p> <p>Membrii CA;</p> <p>Comisia CEAC;</p>	<p>30.09.2025</p>	<p>Chestionare aplicate cadrelor didactice, părinților și membrilor Consiliului Elevilor</p>	<p>Raportul interpretării chestionarelor aplicate</p>	<p>Includerea rezultatelor relevante în <i>Planul managerial</i> și <i>PDI</i></p>	
		<p>Revizuirea activității manageriale pe baza diagnozei</p>	<p>Director;</p> <p>Dir. adjuncți;</p> <p>Membrii CA;</p> <p>Comisia CEAC;</p>	<p>31.08.2026</p>	<p>Planuri manageriale pe comisii</p>	<p>Planurile manageriale revizuite</p>	<p>Identificarea posibilităților de rezolvare a problemelor</p>	
		<p>Reproiectarea activității;</p>	<p>Responsabilul cu formarea continuă;</p> <p>Cadre didactice;</p> <p>Metodiști CCD;</p>	<p>Conform termenelor din ofertele CCD sau din programele altor</p>	<p>Catalogul programelor de formare, elaborat de ISJ Hunedoara și CCD Deva</p>	<p>Participarea în proporție de 50% a cadrelor didactice la cursuri de formare sau perfecționare</p>	<p>Motivarea cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare/perfecționare relevante pentru nevoile școlii</p>	
		<p>Asigurarea cadrului pentru dezvoltarea competențelor psihopedagogice, metodice și</p>	<p>Participarea la activitatea de formare sau perfecționare</p>					

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
		în specialitate ale cadrelor didactice			furnizori de formare;			
		Realizarea unui management de calitate în domeniul <i>resurselor umane</i>	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Director; Secretar șef; Inginer de sistem;	30.09.2025	Computer; Software pentru baze de date; Dosare personale;	Bază de date actualizată	Actualizarea continuă a bazei de date
			Actualizarea statutului de funcții al Liceului de Arte „S. Toduță” Deva	Director; Secretar șef; Consiliul de administrație;	30.09.2025	Hotărâri CP și CA; Decizii; Organigramă;	Statul de funcții realizat și avizat; Fișele postului; Contractele individuale de muncă;	Redistribuirea responsabilităților;
			Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante	Director; Membri CA; Reprezentanți ISJ; Comisia de mobilitate;	24.10.2025 și când este necesar;	Legea învățământului preuniversitar nr. 196/2023; Legea 53/2003;	Număr de participanți; Rezultate obținute;	Revizuirea comisiilor de concurs în cazul unor contestații acceptate;
		Soluționarea situațiilor conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din unitatea școlară pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Director, Dir. adjuncți; Șefi de compartiment; Secretariat; Comisia de disciplină;	Imediat după apariția conflictelor;	Legea învățământului preuniversitar nr. 196/2023; Legea 53/2003; Corespondența scrisă la nivelul instituției;	Număr de reclamații / contestații rezolvate;	Analize ameliorative; Rapoarte periodice;
		Întocmirea proiectului	Întocmirea proiectului planului de școlarizare	Director, Dir. adjuncți;	Decembrie 2025 –	Proiectul planului de școlarizare	Aprobarea propunerii școlii de	Reanalizarea proiectului planului

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
		planului de școlarizare	pentru anul școlar 2026-2027, discutarea în Consiliul profesoral, aprobarea în Consiliul de administrație al școlii și transmiterea lui la ISJ	Șefi de compartiment; Secretariat;	Ianuarie 2026		către ISJ	de școlarizare
		Întocmirea proiectului planului de încadrare	Întocmirea proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027, discutarea în Consiliul profesoral, aprobarea în Consiliul de administrație al școlii și transmiterea lui la ISJ	Director, Dir. adjuncți; Șefi de compartiment; Secretariat;	Ianuarie – februarie 2026	Proiectul planului de încadrare	Aprobarea propunerii școlii de către ISJ	Reanalizarea proiectului planului de încadrare
		Realizarea mobilității personalului didactic de predare	Respectarea calendarului mobilității personalului didactic de predare	Director, CA, Comisia de mobilitate din unitate, Secretariat;	Ianuarie – septembrie 2026	Hotărâri CA	Transmiterea la timp a situațiilor	Informarea tuturor cadrelor didactice asupra calendarului mobilității
<b>3.</b>	<b>Mentținerea și dezvoltarea bazei materiale, asigurarea igienei și securității</b>	Asigurarea necesarului de manuale	Primirea / ținerea evidenței / predarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu;	Dir. adjunct, Responsabil cu primirea și distribuirea manualelor	05.09.2025		Număr de manuale primite; PV de recepție;	Participarea la expoziții de manuale școlare; Monitorizarea evidenței manualelor școlare;

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
		Asigurarea condițiilor igienico-sanitare optime în toate spațiile școlare	Efectuarea reparațiilor curente și igienizarea sălilor de clasă, atelierelor și laboratoarelor, a dezinsecției și deratizării;	Administrator de patrimoniu; Îngrijitori;	Zilnic, săptămânal, sau când este nevoie (pentru dezinsecție și deratizare – semestrial)	Materiale de construcții; Produse de igienizare;	Întocmirea unui grafic pentru responsabilii cu curățenia, afișat la loc vizibil;	
		Asigurarea securității elevilor și prevenirea accidentelor	Prezentarea paragrafelor referitoare la elevi, părinți, și interacțiunea lor cu școala din <i>ROFUIP</i> și <i>ROI al LSTD</i> , a normelor de protecție în timpul activităților curriculare, extracurriculare sau libere (pauze), în timpul orelor de educație fizică, prevenirea și stingerea incendiilor;	Diriginți; Învățători; Profesori de educație fizică;	30.09.2025	ROFUIP; ROI;	PV de luare la cunoștință;	Consilierea părinților.
		Dotarea cu mijloace didactice	Achiziționarea de: -instrumente muzicale și partituri; -mobiliier specific atelierelor de arte; -alte materiale solicitate prin referate de către catedre;	Director; Contabil-șef; Consiliu local; Sponsori;	31.08.2026	Hotărâri ale Consiliului Local; Legislația achizițiilor publice;	Numărul de obiecte achiziționate. Acoperirea WiFi;	Persuasiune
4.	Comunicarea, promovarea	Promovarea Liceului de	Menținerea și dezvoltarea relațiilor permanente cu mass-	Director; Responsabil al relației cu mass-	Înainte și la finalul unui eveniment	Articole; Fotografii; Filmări;	Număr comunicate de presă, articole, filmări, emisiuni;	Reorganizarea comisiei de relații cu presa

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
imagineii școlii și relația școlii cu comunitatea		Arte „Sigismund Toduță” Deva în mass-media	media	media				
			Organizarea și desfășurarea audiențelor acordate de către directori și contabilul-șef	Director; Dir. adjuncți; Contabil-șef;	Zilnic, conform programului;	Documentație specifică acordării audiențelor	Număr audiențe acordate	Referate de soluționare a sesizărilor, petițiilor
			Redactarea și transmiterea de comunicate de presă	Director Directori adj Responsabil al relației cu mass-media	Înainte și la finalul unui eveniment	Articole; Fotografii; Filmări;	Număr comunicate de presă, articole, filmări, emisiuni;	Reorganizarea comisiei de relații cu presa
			Monitorizarea permanentă a aparițiilor din mass-media	Director Directori adj Responsabil al relației cu mass-media	După semnalarea unei apariții în mass media	Logistică proprie; Informări;	Nr. de documente propuse pentru mediatizare; Nr. de apariții în mass-media;	Încurajări
		Stabilirea unor modalități clare de evitare a crizelor de imagine și a unor direcții de acțiune în situații de criză	Director Directori adj Responsabil al relației cu mass-media	La apariția unei situații de criză	Logistică proprie; Informări;	Corespondență; Înregistrări periodice;	Interviuri, comunicate de presă;	
			Director Directori adj Responsabil al relației cu mass-media; Consilierul de etică;	La apariția unei situații de criză	Codul de conduită deontologică; Regulament intern; Reclamații scrise;	0 reclamații privind conduita profesorilor	Sancțiuni	
			Inginer de sistem și alte persoane cu competențe;	Septembrie 2025	Logistică; Acces la internet;	Nr. postări;	Organizarea unor grupuri on-line, în funcție de interese;	

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
			informațiilor transmise din oficiu – prin afișaj, publicare pe Internet și alte mijloace	Toate cadrele didactice;				
		Creșterea atractivității învățării și respectarea egalității de șanse în educație prin participarea la activități desfășurate în cadrul unor proiecte internaționale	Derularea de proiecte educaționale în cadrul unor programe cu finanțare națională sau internațională	Director; Dir. adjuncți; Comisia de proiecte; Elevi; Părinți;	Conform calendarului rundelor de competiție	Ghiduri ale solicitantului	Cel puțin 50 de elevi implicați în proiecte cu finanțare externă;	Creșterea calității scrierii cererii de finanțare;
			Continuarea proiectelor Erasmus+ existente	Coordonator proiecte Echipa de proiect	Conform calendarului proiectului	Conform aplicației depuse	Numărul și calitatea activităților/mobilităților desfășurate	Întâlniri cu partenerii de proiect
		Deschiderea sistemelor de educație și formare profesională spre mediul social și economic	Găsirea de parteneri care ar putea asigura viitorul profesional al absolvenților școlii	Director; Comisia de proiecte; Elevi; Părinți;	martie – mai 2026	Ghiduri de evaluare Manuale de bune practici	Elevi informați, consiliați și participanți la proiecte și parteneriate dintre școală și comunitate	Diseminarea exemplurilor de bună practici

Director

Prof. Sîrbu Alina Maria

