

## PROCEDURĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE PROIECT a proiectului ERASMUS+ 2019-1-DE03-KA229-059770\_6 Mobile Museum abroad

Cod: 01

Ediția 1, Data: 10.09.2019

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Leahu Daciana	Cordonator proiect	07.09.2019	
1.2.	Verificat	Dobra Mihaela	Director adjunct	9.09.2019	
1.3.	Aprobat	Sîrbu Alina Maria	Director	10.09.2019	

### 2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Ediția/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	

### 3. Lista cuprindand persoanele la care se difuzează editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație	Director	Sîrbu Alina Maria	10.09.2019	
3.2.	Informare Aplicare	2	Echipea de proiect	Coordonator proiect	Leahu Daciana	11.09.2019	
3.3.	Verificare	3	Consiliul de administrație	Director adjunct	Dobra Mihaela	09.09.2019	
3.4.	Evidență	4	Comisia de proiecte și programe educative	Responsabil baza de date	Barbu Cătălin	10.09.2019	
3.5.	Arhivare	5	Echipea de proiect	Responsabil documente	Leahu Daciana	10.09.2019	

### 4. Scopul procedurii operationale

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților – cadre didactice și elevi – la proiectul *Mobile Museum abroad* din cadrul programului Erasmus+, acțiunea cheie 2 – KA229, cu numărul 2019-1-DE03-KA229-059770\_6, finanțat de Uniunea Europeană prin ANPCDEFP.

Scopul procedurii este:

- 4.1. Informarea tuturor persoanelor din unitatea de învățământ, care și-au exprimat intenția de a participa la acțiunile proiectului, despre componența *Echipei de selecție a elevilor și profesorilor participanți la mobilități*;
- 4.2. Stabilirea etapelor procesului de selecție a persoanelor (elevi și profesori) ce participă la mobilități;

## 5. Domeniul de aplicare

5.1 Prevederile prezentei proceduri se aplică de către cadrele didactice care predau la Liceul de Arte "Sigismund Toduța" Deva și este dusă la îndeplinire de către Echipa de selecție, constituită la nivelul unității de învățământ, prin decizia directorului instituției și pusă în practică de profesorii membri ai echipei.

5.2 Procedura va fi publicată pe site-ul școlii.

## 6. Documente de referință:

6.1 Ghidul Programului Erasmus+ 2019

6.2 Apel Național Erasmus+ 2019

6.3 Proiectul aprobat de ANPCDEFP

6.4 Contractul de finanțare

6.5 Legea educației naționale (nr.1/2011) cu modificările și completările ulterioare;

## 7. Definiții, abrevieri și termeni utilizați:

### 7.1. Definiii:

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/sau daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Procedura operationala	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizarii activitatii, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Editie a unei proceduri operationale	Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale, aprobata si difuzata

3.	Revizia în cadrul unei editii	Acțiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Competență	Capacitatea de a utiliza cunoștințe, deprinderi, aptitudini și capacități în situații de lucru curente sau noi
5	Participant	În contextul Erasmus+ participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și ședere)
6	Proiect	Un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.

## 7.2 Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
3.	MoMa	Mobile Museum abroad

## 7.3 Termeni utilizați:

(1) Echipa de implementare – cadrele didactice/nedidactice care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect

(2) Echipa de selecție - elevi – comisie formată din responsabil, coordonator proiect și 3 membri, numită prin decizie internă la nivelul unității de învățământ, care se ocupă cu selecția elevilor în vederea constituirii echipei de proiect implicată în mobilități

(3) Echipa de proiect – echipa de elevi și profesori care au fost selectați în urma procesului de selecție și care vor munci împreună pentru realizarea în cele mai bune condiții a tuturor activităților din cadrul proiectului MoMa.

## **8. Descrierea procedurii:**

### **8.1. Principii generale:**



Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului Erasmus+ aprobat de Agenția Națională germană, cu nr. de referință **2019-1-DE03-KA229-059770\_6**, Germania fiind țara coordonatoare.

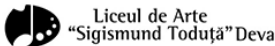

Rezultatul proiectului de parteneriat strategic în domeniul educație școlară – proiecte de schimb interșcolar KA229 se regăsește în centralizatorul pentru proiecte aprobate de ANPCDEFP, runda 21.03.2019 (termen prelungit până pe 26.03.2019), pagina 7, poziția 71.

Proiectul *Mobile Museum abroad* a demarat la data de 18.10 2019 și se va încheia la data de 17.10 2021.

Din echipa de implementare a proiectului vor face parte cadrele didactice care au făcut parte din echipa de scriere a proiectului, responsabilul echipei de selecție a participanților - elevi și responsabilul financiar, echipă numită prin decizie internă a directorului unității. Echipa de implementare se va ocupa și de selectarea cadrelor didactice care își manifestă intenția de a face parte din echipa de proiect.

Cadrele didactice care doresc să facă parte din echipa de proiect își vor depune la secretariatul unității, până pe data de 18.10.2019, scrisoarea de intenție (în limba română) și chestionarul pentru apartenența la echipa de proiect (**Anexa 1**), conform anunțului afișat la avizier și postat pe site-ul școlii. În cazul în care își vor manifesta intenția mult mai multe cadre didactice decât e necesar pentru coordonarea activităților proiectului, acestea vor fi selectate, în baza unei fișe de autoevaluare/evaluare (**Anexa 2**), în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, acele persoane care vor participa activ la mobilitățile de câte 5 zile (excepție face prima mobilitate care e de 3 zile) din Polonia, Germania, Portugalia, Italia, Letonia, în perioadele: 10.2019 - Polonia; 02.2020 – Germania; 05.202 – Portugalia; 10.2020 – Italia; 04.2021 – Letonia și care se vor ocupa de organizarea mobilității din România – oct 2021.

Dacă după analiza fișelor de autoevaluare/evaluare, mai multe cadre didactice decât numărul necesar stipulat în proiect întrunesc același punctaj, toate persoanele peste punctajul de egalitate vor susține un interviu în limba engleză în care își vor exprima intenția și disponibilitatea de a lucra în proiect, descriind activitățile concrete pe care și le propun. În acest caz, comisiei de selecție i se va

 <p>Liceul de Arte "Sigismund Toduța" Deva</p> <p><b>Liceul de Arte "Sigismund Toduța" Deva</b></p> <p><b>COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE</b></p>	 <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTAREA A PROIECTULUI ERASMUS+ 2019-1-DE03-KA229- 059770_6 cu titlul Mobile Museum abroad, derulat în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 2 – Parteneriate de schimb interșcolar, Cod: P.O. 01</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 5</b></p> <p><b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b></p> <p><b>Pagina 6 din 13</b></p> <p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>
--	---	---

alătura un profesor de limba engleză de la o altă unitate de învățământ, desemnată de către inspectorul de limbi moderne din cadrul ISJ Hunedoara.

Organizarea și desfășurarea selecției celor 20 de elevi participanți la mobilități + 5 rezerve este de competența coordonatorului de proiect, a profesorilor diriginți și a echipei de selecție, care răspund de respectarea cu strictețe și aplicarea corectă a prezentei proceduri.

Echipa de selecție este formată din cadre didactice din cadrul școlii, cu evitarea conflictului de interese. Membrii echipei de selecție vor respecta regula evitării conflictului de interese și procedura de selecție.

Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilitățile Erasmus+ vor fi afișate de către coordonatorul proiectului la avizierul unității de învățământ, cât și pe site-ul școlii <http://artedeva.ro/wp/>

Numărul participanților care alcătuiesc grupul țintă este cel aprobat de către ANPCDEFP și prevăzut în contractul de finanțare încheiat între Liceul de Arte "Sigismund Toduța" Deva cu ANPCDEFP.

Planificarea mobilităților se realizează de către responsabilul de proiect și este parte din candidatura Erasmus+ aprobată.

Calendarul procesului de selecție va fi cuprins în **Anexa 4**, parte integrantă a prezentei proceduri și se afișează.

Informarea elevilor și a cadrelor didactice asupra oportunității de participare la proiect și la mobilități se face de către coordonatorul proiectului în cadrul consiliilor profesionale, reuniuni/ discuții directe cu elevii despre programul Erasmus+ anterior selecției, distribuirea de materiale informative, afișe, pliante, pagina web a școlii, avizierul proiectului din unitatea școlară.

### **8.2. Etapele derulării selecției:**

- (1) Procedura va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice – titulari sau suplinitori,
- (2) elevilor, respectând procedurile de informare (Avizier, Consiliul Profesoral, Comisiile metodice, clasele de elevi, site-ul școlii;

 <p>Liceul de Arte "Sigismund Toduță" Deva</p> <p><b>Liceul de Arte "Sigismund Toduță" Deva</b></p> <p><b>COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE</b></p>	 <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTAREA A PROIECTULUI ERASMUS+ 2019-1-DE03-KA229- 059770_6 cu titlul Mobile Museum abroad, derulat în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 2 – Parteneriate de schimb interșcolar, Cod: P.O. 01</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 5</b></p> <p><b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b></p> <p><b>Pagina 7 din 13</b></p> <p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>
--	---	---

- (3) Numirea prin decizie la nivelul unității a **echipei de implementare a proiectului**, formată din coordonator proiect, responsabil financiar în cadrul proiectului, responsabil privind selecția participanților, responsabil privind diseminarea și valorizarea rezultatelor și responsabil privind pregătirea de specialitate a activităților și a **echipei de selecție a participanților**, în vederea constituirii echipei de proiect (elevi) implicată în mobilități;
- (4) Analiza scrisorilor de intenție și a chestionarului (**Anexa 1**) de către echipa de implementare;
- (5) Verificarea punctajelor de autoevaluare (**Anexa2 Fișa de autoevaluare/evaluare**), de către echipa de implementare;
- (6) Stabilirea membrilor echipei de proiect care vor însoți elevii participanți la mobilități, conform criteriilor de selecție prin acordarea punctajului final de către echipa de implementare;
- (7) Publicarea pe site-ul unității a listei cu membrii echipei de implementare care participă la mobilitățile proiectului;
- (8) Selectarea elevilor și a rezervelor care vor face parte din echipa de proiect, prin respectarea criteriilor de selecție pentru elevi, afișate la avizier și postate pe site-ul școlii, cu recomandarea profesorului de specialitate și a dirigintelui și în urma susținerii probei de interviu în limba engleză, precum și în baza dosarului de candidatură;
- (9) Publicarea pe site-ul școlii a listei cu elevii selectați pentru mobilități (20 de elevi + 5 rezerve).

### **8.3. Componenta dosarului de candidatură:**

#### **8.3.1. Componenta dosarului de candidatură pentru profesori:**

- scrisoare de intenție în limba română
- chestionar pentru apartenență la echipa de proiect
- fișa de autoevaluare (în cazul în care numărul candidaților depășește numărul beneficiarilor stipulați în proiect)
- interviu în limba engleză (se susține de către toți candidații selectați în cazul în care ultimii candidați admiși întrunesc același punctaj, iar numărul lor depășește numărul beneficiarilor stipulați în proiect).

 <p>Liceul de Arte "Sigismund Toduță" Deva</p> <p><b>Liceul de Arte "Sigismund Toduță" Deva</b></p> <p><b>COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE</b></p>	 <p><b>Erasmus+</b></p> <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTAREA A PROIECTULUI ERASMUS+ 2019-1-DE03-KA229- 059770_6 cu titlul Mobile Museum abroad, derulat în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 2 – Parteneriate de schimb interșcolar, Cod: P.O. 01</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 5</b></p> <p><b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b></p> <p><b>Pagina 8 din 13</b></p> <p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>
--	---	---

### **8.3.2. Componenta dosarului de candidatură pentru elevi:**

- Scrisoare de intenție
- Adeverință eliberată de școală din care să rezulte media la purtare în anul școlar 2018-2019
- Copie act de identitate (vizibil domiciliul)
- Recomandare din partea profesorului de specialitate arte
- Acordul de participare părinte/reprezentant legal – tip (**Anexa 3**)

### **8.4. Evaluarea candidaților:**

#### **8.4.1. Criteriile selecției**

Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt criteriu care poate conduce la acte de discriminare direct sau indirect.

Lista cu cadrele didactice și elevii care au fost selectați pentru a face parte din echipa de proiect va fi publicată pe site-ul școlii. Se va acorda o pondere însemnată rezultatelor obținute de cadrele didactice prin participarea cu elevii la diferite concursuri școlare, precum și implicării cadrelor didactice în activități extrașcolare cu elevii.

**8.4.3 Locul câștigat** este garantat atâta timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut.

**8.4.4 Confirmarea rezultatelor** selecției este tacită.

**8.4.5 Nu se admit contestații.**

**8.4.6 Redistribuirea locurilor disponibile** se face între candidații aflați pe lista de rezerve în ordinea strict descrescătoare a punctajelor obținute.



 <p>Liceul de Arte "Sigismund Toduța" Deva</p> <p><b>Liceul de Arte "Sigismund Toduța" Deva</b></p> <p><b>COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE</b></p>	 <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTAREA A PROIECTULUI ERASMUS+ 2019-1-DE03-KA229- 059770_6 cu titlul Mobile Museum abroad, derulat în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 2 – Parteneriate de schimb interșcolar, Cod: P.O. 01</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 5</b></p> <p><b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b></p> <p><b>Pagina 9 din 13</b></p> <p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>
--	--	---

**8.4.7 În cazul neocupării locurilor** stipulate în proiect, un alt concurs de selecție pentru locurile rămase disponibile va avea loc la începutul celui de-al doilea an de proiect, cu respectarea aceluiași condiții ca pentru prima selecție.

### **8.5 Criterii de eligibilitate:**

#### **8.5.1 Criterii de eligibilitate pentru profesori:**

- Persoana este angajată a unității noastre de învățământ
- Persoana este de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților proiectului –

#### **Anexa 5**

- Persoana este de acord cu fotografierea, filmarea și procesarea fotografiilor și filmărilor pentru diseminările și promovarea proiectului la nivel local, național, transnațional – **Anexa 6**
- Persoana este de acord să nu desfășoare activitățile din cadrul proiectului în timpul orelor de program din norma de bază, excepție făcând activitățile care se pliază exact pe programa de învățământ în vigoare și planificările elaborate – **Anexa 6**
- Persoana va manifesta disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată – **Anexa 6**
- În cazul depunerii unei cereri de renunțare la proiect, persoana va trebui să returneze integral suma cheltuită din grant cu participarea sa în cadrul proiectului – **Anexa 6**

#### **8.5.2 Criterii de eligibilitate pentru elevi:**

- Să fie înscris/ă în clasa a IX-a sau a X-a arte plastice sau arhitectură în anul școlar 2019-2020
- Să aibă media la purtare 10 în anul școlar 2018-2019
- Să aibă, de preferință, domiciliul în Deva
- Să manifeste disponibilitate și să dispună de posibilitatea de cazare a unui elev din țările partenere pe perioada mobilității din România
- Persoana este de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților proiectului –

#### **Anexa 5.1**

 <p>Liceul de Arte "Sigismund Toduță" Deva</p> <p><b>Liceul de Arte "Sigismund Toduță" Deva</b></p> <p><b>COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE</b></p>	 <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTAREA A PROIECTULUI ERASMUS+ 2019-1-DE03-KA229- 059770_6 cu titlul Mobile Museum abroad, derulat în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 2 – Parteneriate de schimb interșcolar, Cod: P.O. 01</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 5</b></p> <p><b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b></p> <p><b>Pagina 10 din 13</b></p> <p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>
--	---	--

- Persoana este de acord cu fotografierea, filmarea și procesarea fotografiilor și filmărilor pentru diseminările și promovarea proiectului la nivel local, național, transnațional – **Anexa 6.1**
- Persoana va manifesta disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată – **Anexa 6.1**
- În cazul depunerii unei cereri de renunțare la proiect, persoana va trebui să returneze integral suma cheltuită din grant cu participarea sa în cadrul proiectului – **Anexa 6.1**

#### **8.6.Echipele de implementare a proiectului, echipele de selecție a membrilor echipei de proiect și stabilirea membrilor echipei de proiect care vor pleca la mobilități:**

Echipele de implementare a proiectului este formată din 5 membri numiți prin decizie internă a directorului unității de învățământ, la propunerea Consiliului Profesorat, dintre membrii *Comisiei pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare* din cadrul unității de învățământ, în urma analizării rapoartelor de activitate ale acestora pentru anul școlar 2018-2019 și în funcție de rezultatele și disponibilitatea acestora la activitate extrașcolară în timpul anului școlar. Echipele de selecție a participanților este formată din 5 membri numiți prin decizie internă a directorului unității de învățământ. Echipele constituite se aprobă de către directorul instituției și se avizează de către Consiliul de Administrație.

#### **8.7. Organizarea și desfășurarea selecției:**

- Selecția candidaților va avea loc la Liceul de Arte "Sigismund Toduță" Deva
- Echipele de implementare și selecție a participanților se constituie prin decizie internă și își desfășoară activitatea conform prevederilor procedurii procesului de selecție.
- Echipele de implementare a proiectului va realiza evaluarea dosarelor de candidatură depuse de către profesorii interesați de a participa la activitățile proiectului
- Echipele de selecție a participanților va selecta elevii prin parcurgerea celor două etape de selecție: evaluarea dosarelor de candidatură și proba de interviu în limba engleză, prin completarea fișei de

 <p>Liceul de Arte "Sigismund Toduța" Deva</p> <p><b>Liceul de Arte "Sigismund Toduța" Deva</b></p> <p><b>COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE</b></p>	 <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTAREA A PROIECTULUI ERASMUS+ 2019-1-DE03-KA229- 059770_6 cu titlul Mobile Museum abroad, derulat în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 2 – Parteneriate de schimb interșcolar, Cod: P.O. 01</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 5</b></p> <p><b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b></p> <p><b>Pagina 11 din 13</b></p> <p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>
--	---	--

evaluare individuale a participanților, va întocmi catalogul probei de selecție, va scrie procesul verbal de încheiere a selecției și se va asigura de afișarea rezultatelor la loc vizibil pentru toți participanții.

### **8.8 Pierderea calității de membru al echipei de implementare:**

Calitatea de membru al echipei de implementare a proiectului *Mobile Museum abroad* se poate pierde în următoarele situații:

- La solicitarea cadrului didactic;
- Prin decizia coordonatorului de proiect, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.

### **8.9 Dispoziții tranzitorii și finale:**

- (1) Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de participant la proiectul Erasmus+.
- (2) Nerespectarea de către candidat a prevederilor stabilite atrage după sine pierderea locului.
- (3) Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului la sediul Liceului de Arte "Sigismund Toduța" Deva, timp de 5 ani după încheierea proiectului.

## **9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:**

### **9.1. Consiliul Profesorat:**

- propune membrii echipei de implementare

### **9.2. Consiliul de Administrație:**

- avizează echipa de implementare
- avizează echipa de selecție a participanților
- aprobă selecția participanților la mobilitate

### **9.3. Directorul:**

- decide componența Echipei de implementare a proiectului
- decide componența Echipei de selecție a participanților
- aprobă selecția participanților la mobilitate

#### 9.4 Echipa de implementare:

- informează cadrele didactice și elevii asupra derulării procedurii și a criteriilor de selecție
- realizează selecția profesorilor din echipa de proiect
- se întrunește pentru a evalua Fișa de autoevaluare/evaluare (în cazul în care numărul candidaților depășește numărul beneficiarilor stipulați în proiect și pentru proba de interviu în limba engleză (se susține de către toți candidații selectați în cazul în care ultimii candidați admiși întrunesc același punctaj, iar numărul lor depășește numărul beneficiarilor stipulați în proiect).

#### 9.5 Echipa de selecție:

- verifică, evaluează și validează dosarele de candidatură (elevi)
- întocmesc și afișează lista candidaților înscriși pentru procesul de selecție
- centralizează datele, completează *Fișa de evaluare a candidatului* și calculează punctajul, ierarhizează candidații
- întocmesc lista participanților și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute
- afișează lista cu rezultatele pe pagina web a școlii
- se întrunește și evaluează candidații pentru proba de interviu în limba engleză
- întocmește procesul verbal selecție participanți – centralizator rezultate finale – **Anexa 7**
- afișează la avizierul școlii lista finală cu candidații admiși pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului, lista finală cu rezervele în ordinea punctajelor și lista candidaților respinși;
- colectează materialele și alcătuiesc portofoliul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție.

#### 9.6. Coordonatorul de proiect:

- informează cadrele didactice și elevii asupra criteriilor de selecție
- elaborează procedura de selecție a echipei de proiect
- se asigură de respectarea și aplicarea procedurii
- asigură furnizarea documentelor proiectului, în format digital, către responsabilul cu baza de date a Comisiei de proiecte și programe educative a unității, în vederea încărcării acestora pe website-ul școlii

## 10. Anexe:

**Anexa 1 – Chestionar pentru apartenența la echipa de proiect**

**Anexa 2 – Fișa de autoevaluare/evaluare**

**Anexa 3 - Acordul de participare părinte/reprezentant legal**

**Anexa 4 – Calendarul procesului de selecție a participanților**

**Anexa 5 – Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului**

**Anexa 6 – Declarație de conformitate**

**Anexa 7 – Proces verbal selecție participanți – centralizator rezultate finale**

**Anexa 8 – Acord de voluntariat**

## 11. Cuprins:

<b>Numarul componentei in cadrul procedurii operationale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale</b>	<b>Pagina</b>
	<b>Coperta</b>	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	
3.	Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	
4.	Scopul procedurii operationale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	
8.	Descrierea procedurii operationale	
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	
11.	Cuprins	