

Aprobat

în C.A. din _____

PLAN MANAGERIAL 2017-2018

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
1.	Curriculum	Asigurarea implementării legislației în vigoare / a programelor școlare	Aplicarea noului cadru normativ și a curriculum-ului general și celui specific școlilor vocaționale, profil de arte, pentru anul școlar 2017- 2018; Colectarea copiilor după planificările calendaristice;	Dir. adjuncți; Șefii de catedră; Membrii CA responsabili cu învățământul vocațional;	29.09.2017 și la apariția unor noi acte normative / precizări pe parcursul anului școlar;	OMECT 5569/2011 OMEN 3371/2013 OMENCS 3590/2016 OMEC 3638/2001 OMECEI 3410/2009 OMECEI 3608/2009	Nr. documentelor conforme cu legislația în vigoare; Rapoarte și note de control;	Plan de îmbunătățire; Consiliere legislativă;
			Formularea priorităților pentru anul școlar 2017-2018;	Director; Dir. adjuncți;	29.09.2017;	Ordinele, notele, notificările și precizările MEN; Buletinele Informative ale MEN;	Rapoartele de activitate cu documente justificative;	Planurile manageriale pe compartimente / comisii / catedre;
			Informarea potențialilor beneficiari și punerea la dispoziție a logisticii pentru participarea la programele de perfecționare și formare continuă de abilitare	Director; Dir. adjuncți; Responsabil cu formarea și perfecționarea;	La termenele prevăzute de oferta de formare a CCD sau a altor furnizori;	Legea educației naționale nr. 1/ 2011; Legea 354/ 2004;	Nr. de cadre didactice formate; Nr. de ore de formare; Nr. de credite acumulate;	Informare, motivare;

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
			curriculară; (activitate și din domeniul <i>RU</i>)					
		Asigurarea calității activității didactice	Realizarea proiectării didactice curriculare și extracurriculare și a desfășurării lor în baza curriculumului național și a ghidurilor metodologice pe discipline de învățământ	Director; Dir. adjuncți; Șefii de catedră;	29.09.2017	Curriculum-ul; Standarde de pregătire profesional-vocațională; Planuri cadru;	Planificări calendaristice – 100%; Planificarea activităților extrașcolare – 100%, dintre, care realizate creativ – 25%;	Proiectarea unor activități de pregătire suplimentară a elevilor cu ritmuri lente de învățare sau cu nevoi speciale; Impulsionarea desfășurării activităților proiectate;
			Elaborarea testelor inițiale și aplicarea testelor inițiale la clasele de elevi	Director; Dir. adjuncți; Șefii de catedră;	29.09.2017	Programa școlară; Modele MEN; Modele ISJ;	Teste inițiale aprobate în comisiile metodice;	Consiliere, îndrumare spre activități de formare
			Analiza rezultatelor testelor inițiale de către comisiile metodice și stabilirea planului de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	Director; Dir. adj.; Șefii de catedră; Cadrele didactice;	2 – 6 octombrie 2017	Teste inițiale; Rapoarte de evaluare a testelor inițiale;	Compararea rezultatelor obținute la testele inițiale cu rezultatele evaluărilor din anul școlar precedent	Planuri de măsuri pentru reglarea deficiențelor constatate; Consiliere; Elaborarea planurilor remediale pentru elevii cu rezultate nesatisfăcătoare la testele inițiale;
			Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplilor de bune practici /	Șefii de comisii metodice / catedre	Conform graficului fiecărei comisii, cel	Planuri manageriale și rapoarte de activitate ale șefilor	Rapoartele responsabililor de comisii / catedre	Diversificarea strategiilor didactice de predare și de evaluare în scopul

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
			schimbului de informații în cadrul activităților de catedră sau comisii metodice;		puțin semestrial	de catedră / comisii		dezvoltării creativității elevilor, a participării lor active, a formării de competențe;
			Observarea aplicării strategiilor de predare / evaluare diversificate și oportune, precum și a implicării tuturor elevilor în activități de învățare	Dir. adjuncți; Șefii de catedră / comisii metodice	Conform programării asistențelor la lecții	Fișe de observare / asistență la lecții;	Utilizarea de strategii de predare/evaluare clasice și alternative (diverse și oportune) / oră; Procentul de elevi implicați în activitățile de învățare / clasă;	Asistențe / observări ale lecțiilor viitoare; Consiliere; Îndrumare spre activități de formare;
			Corelarea planului de școlarizare cu interesele și aspirațiile individuale ale elevilor	Director; Dir. adjuncți;	martie – mai 2018	Plan de școlarizare 2017- 2018 și 2018 – 2019; Oferta școlii;	Numărul de elevi ai școlii care acced într-un nivel superior de studiu; Numărul de elevi cu competențe artistice care se înscriu în deferite niveluri de studiu ale școlii;	Orientare școlară și profesională; Broșuri de informare pentru elevi; Promovarea școlii;
		Întocmirea pachetului de curriculum la decizia școlii - CDS	Propunerea CDS în cadrul comisiilor metodice și avizarea în comisia de curriculum și consiliu profesoral	Dir. adjuncți Șefii de catedră / comisii metodice	Decembrie 2017	Propuneri de CDS avizate de MEN Propuneri proiecte de programe	Cel puțin dublul orelor prevăzute la fiecare clasă	Noi propuneri
			Difuzarea ofertei educaționale elevilor, părinților și centralizarea opțiunilor exprimate	Dir. adjuncți Comisia pt. curriculum	Decembrie 2017	Formulare tip	100% opțiuni exprimate	Consilierea elevilor și părinților

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
			Aprobarea în Consiliul de Administrație al școlii a pachetului CDSȘ și transmiterea spre ISJ	CA Director	Ianuarie 2018	Centralizator CDSȘ Fișe de avizare	100% opțiuni aprobate	Reanalizarea pachetului CDSȘ
	Asigurarea accesului la TIC și utilizarea mijloacelor audio-vizuale în activitățile educaționale	Integrarea noilor tehnologii în activitatea didactică, pentru posibilitatea de a folosi manualele digitale și soft-uri educaționale	Dir. adjuncți; Șefii de catedre; Cadrele didactice;	Conform realizării noilor achiziții de echipamente	Note de informare; Programarea orelor în cabinetele de informatică; Soft-uri educaționale	90 % din elevi au acces la TIC;	75% din sălile de clasă beneficiază de tehnologie informatică conectată la mijloace audio-vizuale;	
Folosirea cabinetelor de TIC deschise tuturor disciplinelor		Dir. adjuncți; Șefii de catedre; Cadrele didactice;	Zilnic, pe bază de programare	Soft-uri educaționale Programarea orelor în cabinetele de informatică;	Numărul de soft-uri educaționale, cu relevanță, pentru toate disciplinele de învățământ;	Scrisori metodice; Dezvoltarea rețelei de calculatoare;		
Accesul cadrelor didactice la cursuri de pregătire pentru utilizarea calculatorului în procesul educațional		Dir. adjuncți; Șefii de catedre;	31.08.2018	Cursuri prin CCD, IȘJ sau alți furnizori de servicii de formare;	85% dintre cadrele didactice au cunoștințe de operare;	Motivarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor în domeniul TIC;		
	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale	Informare privind metodologiile de examen, realizarea logisticii necesare și a unui calendar de pregătire suplimentară a elevilor	Director; Dir. adjuncți; Diriginți; Profesori de specialitate;	Datele stabilite prin calendarele examenelor	Alocare de fonduri; Ședințe de informare / lucru;	Rapoarte de activitate, PV, grafice, statistici; Subiecte propuse de CNCEIP parcurse ritmic; Rezultatele obținute la simularea examenelor;	Studiu individual și de grup; Eliminarea viciilor de procedură; Analiza rezultatelor obținute; Reglare de proces;	

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
			Organizarea examenelor naționale în conformitate cu metodologiile și procedurile elaborate de MEN	Director; Dir. adjuncți; Diriginți; Profesori de specialitate;	Datele stabilite prin calendarele examenelor	Metodologiile și procedurile MEN	90% dintre elevi absolvenți participă la examenele naționale; Procente de promovabilitate;	Eliminarea viciilor de procedură; Analiza rezultatelor obținute și reglare de proces;
	Participarea la concursuri/ olimpiade școlare	Stabilirea echipelor de cadre didactice competente pentru pregătirea loturilor de elevi care participă la concursuri / olimpiade școlare	Dir. adjuncți; Șefii de catedră Învățători și diriginți;	23.10.2017	Metodologiile și procedurile MEN; Calendarul concursurilor școlare;	Cel puțin 100 elevi participanți;	Reorganizarea echipelor; Selecție pe criterii valorice;	
Realizarea unei baze de date privind rezultatele elevilor la olimpiadele și concursurile școlare		Dir. adjuncți; Șefii de catedră;	După fiecare participare la olimpiade sau concursuri	Bază de date	Peste 100 de premii și mențiuni la etapele locale, județene, interjudețene și naționale	Interacționarea cu website-urile MEN și IȘJ Hunedoara; Utilizarea informațiilor din mass-media;		
Stimularea elevilor premianți și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora (evidențiere în careu, revista școlii, panourile de afișaj, premiere);		Director; Cadre didactice; Parteneri;	La sfârșit de semestru	Fonduri necesare pentru premiarea elevilor; Diplome; Revista școlii; Panouri de afișaj;	Număr de elevi premiați	Îmbunătățirea comunicării de către cadrele didactice a rezultatelor elevilor;		
Colaborarea cu mass-media în vederea popularizării rezultatelor elevilor școlii		Director; Responsabil cu comunicarea externă;	După fiecare premiu important obținut	Statistici; Diplome;	Număr de articole în presă pe această temă	Conferințe de presă; Articole scrise de cadrele didactice;		

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
		Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație	Facilitarea accesului la educație a elevilor indiferent de etnie, gen, religie, resurse financiare ale familiei sau abilități	Director; Dir. adjuncți; Învățători; Diriginți; Cadrele didactice;	Perioada de înscriere; Monitorizare permanentă;	Legea nr 1/2011; ROFUIP; Regulamentul intern al școlii;	Număr de elevi cu risc de excludere înscriși; Nivelul abandonului școlar;	Materiale de promovare; Ședințe de lucru; Discuții în CP;
			Consilierea părinților care au copii cu nevoi educaționale speciale	Dir. adjunct; Prof. psiholog Învățători; Diriginți; Părinți;	Perioada de înscriere; Monitorizare permanentă;	Legea nr 1/2011; ROFUIP; Regulamentul intern al școlii; Strategia națională privind incluziunea;	Numărul elevilor cu cerințe speciale participanți la activități educative; Numărul de părinți consiliați	Proiecte; Întâlniri de lucru, Dezbateri; Consiliere individuală și de grup;
	Evaluare și control	Elaborarea <i>Graficului de monitorizare și valorificare a observărilor / asistențelor la clasă</i>	Director; Dir. adjuncți; Coordonator CEAC;	29.09.2017	Graficul asistențelor / observării lecțiilor; Fișe de observare;	1 asistență / cadru didactic / an.	Modificări în grafic, impuse de cauze obiective; Plan de măsuri ameliorative; Evaluare periodică a progresului școlar;	
		Organizarea controalelor curente a compartimentelor / serviciilor, selectate pe criterii obiective;	Director, Dir. adjuncți; Coordonator CEAC;	Conform graficului unic de control	Note de control	PV de control	Evaluare periodică; Plan de măsuri remediale;	
	Diminuarea eșecului și a abandonului școlar	Informarea cadrelor didactice despre programul pentru prevenirea eșecului școlar	Director; Dir. adjuncți; Diriginți; Învățători;	6.10.2017	Materiale informative	PV	Plan de măsuri ameliorative	
		Proiectarea planurilor remediale de către învățători / profesori în ceea ce privește	Director; Dir. adjuncți; Diriginți; Învățători;	10.11.2017	Portofoliul învățătorilor, al profesorilor și diriginților	Numărul planurilor remediale raportat la numărul de elevi cu CES	Monitorizarea participării efective la program	

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
			monitorizarea și urmărirea evoluției școlare a elevilor cu risc ridicat de eșec școlar					
			Avizarea planurilor de măsuri pentru elevii cu dificultăți de învățare sau probleme de adaptare școlară	Director; Dir. adjuncți;	15.11.2017	Fișe psihopedagogice; Planuri de intervenție personalizată;	Numărul planurilor remediale raportat la numărul de elevi cu CES	Revizuirea planurilor de măsuri
			Înregistrarea evoluției școlare a elevilor cuprinși în program	Psiholog; Învățători; Diriginți;	La sfârșitul fiecărei luni	Fișe psihopedagogice; Planuri de intervenție personalizată;	Raportarea la proiectare	existența fișelor de monitorizare
			Dezbateri asupra rezultatelor activităților remediale	Dir. adjunct; Diriginți; Învățători;	lunar	PV	Raportarea la proiectare	Revizuirea programelor remediale
2.	Management și resurse umane	Încadrarea cu personal și personal didactic de predare	Încadrarea personalului, personalului didactic de predare și întocmirea statului de funcții și de personal	Director, Secretariat, CA	Septembrie 2017	Stat de funcții Stat de personal	Acoperirea 100% a posturilor și orelor	Monitorizare, verificare și reglare
		Întocmirea fișelor postului	Întocmirea, aprobarea și semnarea fișelor postului, cadrelor didactice	Director, Secretariat, CA	Septembrie 2017	Fișa postului	100% fișele postului semnate	Verificarea semnării fișelor
		Constituirea comisiilor metodice, a comisiilor permanente și	Alegerea și constituirea comisiilor catedrelor, a comisiilor cu caracter permanent și temporar din unitate	Cadre didactice CP CA Director Dir. adjuncți	Septembrie 2017	Hotărâri CA Decizii director	Constituirea tuturor comisiilor din unitate, cnf. ROFUIP	Verificarea respectării reglementărilor ROFUIP

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
		temporare						
		Realizarea proiectării și evaluarea managementului educațional	Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice și realiste;	Director, Dir. adjuncți; Șefi de catedre sau comisii; Coordonator CEAC; Membrii CA;	29.09.2017	Documentația conform metodologiei	Numărul de proiecte sau proceduri	Observare; Asistențe; Monitorizare;
			Întocmirea <i>Planului de Dezvoltare Instituțională</i>	Director, Membrii CA; Comisia PDI;	29.11.2017	Ghiduri de întocmire a PDI/PDȘ	PV al ședințelor CA și CP în care a fost aprobat PDI	Integrarea propunerilor pertinente în PDI
			Evaluarea anuală a activității desfășurate și acordarea calificativelor anuale;	Director, Dir. adjuncți; Șefi de catedre sau comisii; Coordonator CEAC; Membrii CA;	31.08.2018	Fișe de evaluare / autoevaluare	95% calificativ F.B	Înscrierea la cursuri de formare specifice nevoilor identificate; Consiliere; Analiză de nevoi;
			Elaborarea de rapoarte privind evaluarea (fișele posturilor coroborate cu fișele de evaluare anuale)	Dir. adjuncți; Șefi de catedre sau comisii;	17.08.2018	Fișa postului; Fișa de evaluare;	Fișe de autoevaluare / evaluare completate; Rapoarte;	Discuții cu CD; Plan de măsuri;
		Realizarea unui management optim în contextul unei societăți în continuă schimbare	Difuzarea actelor normative privind învățământul	Director; Dir. adjuncți; Șefii comisiilor;	Imediat după apariția actelor normative	Acte normative noi; Decizii interne; Panouri de afișaj în cancelarie; Adrese de email;	Semnături de luare la cunoștință; Comunicare constantă, eficientă și temporizată	Sondaje adresate cadrelor didactice și părinților; Web-Forum al școlii;
			Reactualizarea bazei de date privind resursele umane	Director; Dir. adjuncți; Șefii comisiilor; Inginer de	6.10.2017	Computer; Server;	Baza de date actualizată	Implicarea altor cadre didactice cu competențe în acest domeniu

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
			sistem;					
		Facilitarea fluxului informațional printr-o comunicare rapidă și eficientă între compartimentele unității școlare	Director; Dir. adjuncți; Șefii comisiilor; Inginer de sistem; Administratorul forumului;	3.08.2018	Computer; Server; Forumul școlii;	Numărul de postări pe forum	Evidențierea celor care au multe postări;	
	Revizuirea activității manageriale pe baza diagnozei	Analiza / diagnoza resurselor umane și materiale ale școlii	Director; Dir. adjuncți; Membrii CA; Comisia CEAC;	29.09.2017 28.02.2018	Chestionare aplicate cadrelor didactice, părinților și membrilor <i>Consiliului Elevilor</i>	Raportul interpretării chestionarelor aplicate	Includerea rezultatelor relevante în <i>Planul managerial</i> și <i>PDI</i> (pentru revizuire)	
		Reproiectarea activității;	Director; Dir. adjuncți; Șefi de catedră / comisii;	31.08.2018	Planuri manageriale pe catedre / comisii	Planurile manageriale revizuite	Identificarea posibilităților de rezolvare a problemelor	
	Asigurarea cadrului pentru dezvoltarea competențelor psihopedagogice, metodice și în specialitate ale cadrelor didactice	Participarea la activitatea de formare sau perfecționare	Responsabilul cu formarea continuă; Cadre didactice; Metodiști CCD;	Conform termenelor din ofertele CCD sau din programele altor furnizori de formare;	Catalogul programelor de formare, elaborat de ISJ Hunedoara și CCD Deva	Participarea în proporție de 50% a cadrelor didactice la cursuri de formare sau perfecționare	Motivarea cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare/perfecționare relevante pentru nevoile școlii	
	Realizarea unui management de calitate în domeniul <i>resurselor</i>	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Director; Secretar șef; Inginer de sistem;	29.09.2017	Computer; Software pentru baze de date; Dosare personale;	Bază de date actualizată	Actualizarea continuă a bazei de date	

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
		<i>umane</i>						
			Actualizarea statului de funcții al Liceului de Arte „S. Toduță” Deva	Director; Secretar șef; Consiliul de administrație;	29.09.2017	Hotărâri CP și CA; Decizii; Organigramă;	Statul de funcții realizat și avizat; Fișele postului; Contractele individuale de muncă;	Redistribuirea responsabilităților;
			Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante	Director; Membri CA; Reprezentanți ISJ; Comisia de mobilitate;	29.09.2017 și când este necesar;	Legea 1/2011; Legea 53/2003;	Număr de participanți; Rezultate obținute;	Revizuirea comisiilor de concurs în cazul unor contestații acceptate;
		Soluționarea situațiilor conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din unitatea școlară pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Director, Dir. adjuncți; Șefi de catedră sau compartiment; Secretariat; Comisia de disciplină;	Imediat după apariția conflictelor;	Legea 1/2011; Legea 53/2003; Corespondența scrisă la nivelul instituției;	Număr de reclamații / contestații rezolvate;	Analize ameliorative; Rapoarte periodice;
		Întocmirea proiectului planului de școlarizare	Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019, discutarea în Consiliul profesoral, aprobarea în Consiliul de administrație al școlii și transmiterea lui la ISJ	Director, Dir. adjuncți; Șefi de catedră sau compartiment; Secretariat;	Decembrie 2017 – ianuarie 2018	Proiectul planului de școlarizare	Aprobarea propunerii școlii de către ISJ	Reanalizarea proiectului planului de școlarizare
		Întocmirea proiectului	Întocmirea proiectului planului de încadrare	Director, Dir. adjuncți;	Ianuarie – februarie	Proiectul planului de încadrare	Aprobarea propunerii școlii de	Reanalizarea proiectului planului

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
		planului de încadrare	pentru anul școlar 2018-2019, discutarea în Consiliul profesoral, aprobarea în Consiliul de administrație al școlii și transmiterea lui la ISJ	Șefi de catedră sau compartiment; Secretariat;	2018		către ISJ	de încadrare
		Realizarea mobilității personalului didactic de predare	Respectarea calendarului mobilității personalului didactic de predare	Director, CA, Comisia de mobilitate din unitate, Secretariat;	Ianuarie – septembrie 2018	Hotărâri CA	Transmiterea la timp a situațiilor	Informarea tuturor cadrelor didactice asupra calendarului mobilității
3.	Menținerea și dezvoltarea bazei materiale, asigurarea igienei și securității	Asigurarea necesarului de manuale	Primirea / ținerea evidenței / predarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu;	Dir. adjunct, Responsabil cu primirea și distribuirea manualelor	8.09.2017		Număr de manuale primite; PV de recepție;	Participarea la expoziții de manuale școlare; Monitorizarea evidenței manualelor școlare;
		Asigurarea condițiilor igienico-sanitare optime în toate spațiile școlare	Efectuarea reparațiilor curente și igienizarea sălilor de clasă, atelierelor și laboratoarelor, a dezinsecției și deratizării;	Administrator de patrimoniu; Îngrijitori;	Zilnic, săptămânal, sau când este nevoie (pentru dezinsecție și deratizare – semestrial)	Materiale de construcții; Produse de igienizare;	Toate sălile în care au acces elevii, personalul didactic, auxiliar sau nedidactic sunt curate/igienizate	Întocmirea unui grafic pentru responsabilii cu curățenia, afișat la loc vizibil;

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
		Asigurarea securității elevilor și prevenirea accidentelor	Prezentarea paragrafelor referitoare la elevi, părinți, și interacțiunea lor cu școala din <i>ROFUIP</i> și <i>RI al LSTD</i> , a normelor de protecție în timpul activităților curriculare, extracurriculare sau libere (pauze), în timpul orelor de educație fizică, prevenirea și stingerea incendiilor;	Diriginți; Învățători; Profesori de educație fizică;	29.09.2017	ROFUIP; ROI;	PV de luare la cunoștință;	Consilierea părinților.
		Dotarea cu mijloace didactice	Achiziționarea de: -viori; -instrumente de suflat; -computere; -videoproiectoare și ecrane; table magnetice; table interactive; Asigurarea accesului la internet în toate spațiile școlare;	Director; Contabil-șef; Consiliu local; Sponsori;	31.08.2018	Hotărâri ale Consiliului Local; Legislația achizițiilor publice;	Numărul de obiecte achiziționate. Acoperirea WiFi;	Persuasiune
4.	Comunicarea, promovarea imaginii școlii și relația școlii cu comunitatea	Promovarea Liceului de Arte „S. Toduță” Deva în mass-media	Menținerea și dezvoltarea relațiilor permanente cu mass-media	Director; Responsabil al relației cu mass-media	La finalul unui eveniment	Articole; Fotografii; Filmări;	Număr comunicate de presă, articole, filmări, emisuni;	Reorganizarea comisiei de relații cu presa
			Organizarea și desfășurarea audiențelor acordate de către directori și contabilul-	Director; Dir. adjuncți; Contabil-șef;	Zilnic, conform programului;	Documentație specifică acordării audiențelor	Număr audiențe acordate	Referate de soluționare a sesizărilor, petițiilor

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
			șef					
			Redactarea și transmiterea de comunicate de presă	Director Directori adj Responsabil al relației cu mass-media	La finalul unui eveniment	Articole; Fotografii; Filmări;	Număr comunicate de presă, articole, filmări, emisiuni;	Reorganizarea comisiei de relații cu presa
			Monitorizarea permanentă a aparițiilor din mass-media	Director Directori adj Responsabil al relației cu mass-media	După semnalarea unei apariții în mass-media	Logistică proprie; Informări;	Nr. de documente propuse pentru mediatizare; Nr. de apariții în mass-media;	Încurajări
			Stabilirea unor modalități clare de evitare a crizelor de imagine și a unor direcții de acțiune în situații de criză	Director Directori adj Responsabil al relației cu mass-media	La apariția unei situații de criză	Logistică proprie; Informări;	Correspondență; Înregistrări periodice;	Interviuri, comunicate de presă;
			Respectarea deontologiei profesionale, evitând conflictele;	Director Directori adj Responsabil al relației cu mass-media; Consilierul de etică;	La apariția unei situații de criză	Codul de conduită deontologică; Regulament intern; Reclamații scrise;	0 reclamații privind conduita profesorilor	Sanțiuni
			Modernizarea modalităților de comunicare a informațiilor transmise din oficiu – prin afișaj,	Inginer de sistem și alte persoane cu competențe; Toate cadrele didactice;	începând cu 2.02.2017	Logistică; Acces la internet;	Nr. postări;	Organizarea unor grupuri on-line, în funcție de interese;

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare	Măsuri de reglare
				Umane	Timp	Materiale		
			publicare pe Internet și alte mijloace					
		Creșterea atractivității învățării și respectarea egalității de șanse în educație prin participarea la activități desfășurate în cadrul unor proiecte internaționale	Derularea de proiecte educaționale în cadrul unor programe cu finanțare națională sau internațională	Director; Dir. adjuncți; Comisia de proiecte; Elevi; Părinți;	Conform calendarului rundelor de competiție	Ghiduri ale solicitantului	Cel puțin 50 de elevi implicați în proiecte cu finanțare externă;	Creșterea calității scrierii cererii de finanțare;
		Deschiderea sistemelor de educație și formare profesională spre mediul social și economic	Găsirea de parteneri care ar putea asigura viitorul profesional al absolvenților școlii	Director; Comisia de proiecte; Elevi; Părinți;	martie – mai 2018	Ghiduri de evaluare Manuale de bune practici	Elevi informați, consiliați și participanți la proiecte și parteneriate dintre școală și comunitate	Diseminarea exemplurilor de bună practici

Director
Prof. SÎRBU ALINA MARIA