

Avizat,
Director,
Prof. Alina Maria Sîrbu

Structura mapei (portofoliului) profesorului

Partea I: DATE PERSONALE

1. Structura anului școlar
2. Încadrarea (clase, nr.de ore)
3. Orarul
4. Fișa postului
5. Curriculum Vitae
6. Raport de autoevaluare

Partea a II-a : ACTIVITATEA DE LA CATEDRA

1. Programa școlară – pe suport electronic
2. Programele pentru opționalele propuse
3. Planificarea materiei (planificarea anuală și planificarea pe unități de învățare)
4. Proiecte didactice pentru debutanți
5. Teste de evaluare (testele inițiale, rezultatele acestora și observațiile-concluziile ce se impun, testele sumative pentru fiecare unitate de învățare sau testele date la sfârșit de semestru sau an școlar)
6. Fișe de lucru (pe clase, pe nivel de performanță)
7. Catalogul profesorului
8. Programa de pregătire pentru recuperarea cunoștințelor – dacă e cazul

Partea a III-a : PERFORMANȚE

1. Participări la Olimpiade, concursuri școlare
2. Tabel nominal cu elevii selecționați și pregătiți pentru aceste concursuri
3. Planificarea pregătirii suplimentare } pentru clasele terminale și cu elevii cu
4. Prezența la pregătiri } performanțe/ dificultăți de învățare
5. Rezultatele obținute la diferite faze

Partea a IV-a : PROIECTE PERSONALE

- cuprinde lista cu proiecte sau chiar proiectele pe care le-am propus pe o anumită perioadă

Partea a V-a: PERFEȚIONARE

Evidența clară a activităților de perfecționare organizate la nivelul unității de învățământ (catedra, consilii profesionale) sau de CCD -ISJ, diplome, certificate

Partea a VI-a : MATERIALE

(scrisori metodice, regulamente, publicații, adrese MEN, ISJ, etc.)

Planificarea anuală, semestrială și pe unități de învățare reprezintă piesa cea mai importantă din portofoliu, tocmai pentru că stă la baza celorlalte

Întocmit,
Director adjunct,
Prof. Mihaela Dobra